

Số: 71 /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 15 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Chương trình công tác năm 2024 của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 06/2022/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh Quy định về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước tại Tờ trình số 487/XSKT-CT ngày 18/12/2023 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2749/TTr-SNV ngày 29/12/2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Chương trình công tác năm 2024 của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Tài chính; Chủ tịch Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- TTTU, TT.UBND tỉnh;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ (05 bản);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Lao động - TB&XH;
- Cục Thuế;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- LĐVP, Phòng NC, KT, TH;
- Lưu: VT, (T04QĐ).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Trần Tuệ Hiền

**CHƯƠNG TRÌNH  
CÔNG TÁC NĂM 2024 CỦA CHỦ TỊCH CÔNG TY  
TNHH MTV XỔ SỐ KIẾN THIẾT VÀ DỊCH VỤ TỔNG HỢP  
BÌNH PHƯỚC**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 71/QĐ-UBND  
ngày 15/01/2024 của UBND tỉnh)*

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Quản lý, sử dụng có hiệu quả phần vốn của Nhà nước tại Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước (sau đây gọi tắt là Công ty). Đánh giá, phản ánh trung thực, khách quan tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty đối với Chủ sở hữu phần vốn Nhà nước (UBND tỉnh) nhằm bảo toàn và phát triển vốn Nhà nước tại Công ty.

2. Thực hiện những nội dung thuộc thẩm quyền Chủ tịch Công ty của Doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ theo quy định tại Luật quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất kinh doanh tại Doanh nghiệp, Luật Doanh nghiệp, các quy định pháp luật có liên quan và Điều lệ Công ty.

**II. CHƯƠNG TRÌNH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

1. Thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các Quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

2. Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện Kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động, người quản lý Công ty.

3. Ban hành, sửa đổi, bổ sung các Quy chế quản lý nội bộ của Công ty.

4. Xây dựng Kế hoạch tài chính năm 2025 của Công ty (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 02 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

5. Trình UBND tỉnh phê duyệt báo cáo tài chính, phân phối lợi nhuận, trích lập và sử dụng các quỹ.

6. Thực hiện báo cáo tài chính của Công ty (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính).

7. Thực hiện chế độ báo cáo theo Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 của Chính phủ; Thông tư số 200/2015/TT-BTC ngày 15/12/2015 và Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính.

8. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng Đề án cơ cấu lại doanh nghiệp theo ý kiến

chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1516/UBND-TH ngày 23/6/2022 về thực hiện Quyết định số 360/QĐ-TTg ngày 17/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

9. Báo cáo tình hình thoái vốn tại doanh nghiệp theo phương án cơ cấu lại được cấp có thẩm quyền phê duyệt (theo Phụ lục 05 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

10. Thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 51/2016/NĐ-CP và Nghị định số 52/2016/NĐ-CP ngày 13/6/2016 của Chính phủ về quy định tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với người lao động làm việc và người quản lý Công ty tại Công ty TNHH MTV do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

11. Lãnh đạo chỉ đạo thực hiện công tác chuyển đổi số trong hoạt động kinh doanh của Công ty giai đoạn 2021-2025.

12. Lãnh đạo chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng tại Công ty theo quy định.

13. Lãnh đạo chỉ đạo thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

14. Lãnh đạo chỉ đạo công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2024.

15. Báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh về những phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

16. Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

17. Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

### **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

#### **1. Quý I năm 2024**

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV/2023, kế hoạch công tác quý I/2024; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2023, kế hoạch công tác năm 2024 (trong 30 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc năm).

b) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, hoạt động kinh doanh năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 trình UBND tỉnh.

c) Thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các Quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

d) Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động.

đ) Báo cáo tình hình thoái vốn tại doanh nghiệp quý I/2024 theo phương án cơ cấu lại được cấp có thẩm quyền phê duyệt (theo Phụ lục 05 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

e) Báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận về quản lý lao động, quỹ tiền lương, tiền thưởng thực hiện của người lao động, người quản lý Công ty năm 2023 và phê duyệt kế hoạch sử dụng lao động, kế hoạch tiền lương, tiền thưởng của người lao động và người quản lý Công ty năm 2024.

g) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính quý IV năm 2023 (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của Báo cáo tài chính quý IV năm 2023 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

h) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính năm 2023, có kiểm toán độc lập (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của Báo cáo tài chính năm 2023 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

i) Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác chuyển đổi số trong hoạt động kinh doanh của Công ty giai đoạn 2021 - 2025.

k) Lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng tại Công ty

l) Báo cáo tình hình đầu tư ra nước ngoài (theo Mẫu số 01 và 02 - Phụ lục 06 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

m) Báo cáo xin ý kiến của UBND tỉnh về những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

n) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

o) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

## **2. Quý II năm 2024**

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I, kế hoạch công tác quý II năm 2024 của Chủ tịch công ty.

b) Trình UBND tỉnh, Sở Tài chính phê duyệt Báo cáo tài chính năm 2023.

c) Tiếp tục thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các Quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

d) Tiếp tục lãnh đạo chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động.

đ) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính quý I năm 2024 (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính); Báo cáo một số chỉ tiêu

ngoài bảng cân đối kế toán của Báo cáo tài chính quý I năm 2024 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

e) Báo cáo tình hình thoái vốn tại doanh nghiệp quý II/2024 theo phương án cơ cấu lại được cấp có thẩm quyền phê duyệt (theo Phụ lục 05 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

g) Báo cáo tình hình thực hiện công bố thông tin của doanh nghiệp (theo quy định tại Biểu 2, 3, 4, 5, 6, Phụ lục II kèm theo Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 của Chính phủ).

h) Báo cáo đánh giá hiệu quả và xếp loại doanh nghiệp năm 2023 (theo quy định tại Điều 12, 13, 14, 15, Thông tư số 200/2015/TT-BTC của Bộ Tài chính).

i) Thực hiện Báo cáo giám sát tài chính năm 2023 gửi UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền (theo khoản 2, Điều 5, Thông tư số 200/2015/TT-BTC ngày 15/12/2015 của Bộ Tài chính).

k) Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác chuyển đổi số trong hoạt động kinh doanh của Công ty giai đoạn 2021-2025.

l) Lãnh đạo chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng tại Công ty.

m) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

n) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

### **3. Quý III năm 2024**

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý II, kế hoạch công tác quý III năm 2024 của Chủ tịch Công ty.

b) Báo cáo giám sát tài chính 06 tháng đầu năm 2024 gửi UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền (theo quy định tại khoản 2, Điều 5, Thông tư số 200/2015/TT-BTC ngày 15/12/2015 của Bộ Tài chính).

c) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính quý II năm 2024 (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của báo cáo tài chính quý II năm 2024 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

d) Tiếp tục thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các Quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

đ) Lãnh đạo chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện Kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động.

e) Xây dựng Kế hoạch tài chính của Công ty năm 2025 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 02 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

g) Báo cáo tình hình thoái vốn tại doanh nghiệp quý III/2024 theo phương án cơ cấu lại được cấp có thẩm quyền phê duyệt (theo Phụ lục 05 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

h) Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác chuyển đổi số trong hoạt động kinh doanh của Công ty giai đoạn 2021-2025.

i) Lãnh đạo chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng tại Công ty.

k) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

l) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

#### 4. Quý IV năm 2024

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý III, kế hoạch công tác quý IV năm 2024 của Chủ tịch Công ty.

b) Tiếp tục thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và các Quy chế nội bộ Công ty ban hành.

c) Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động.

d) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính quý III năm 2024 (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của Báo cáo tài chính quý III năm 2024 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

đ) Báo cáo tình hình thoái vốn tại doanh nghiệp quý IV/2024 theo phương án cơ cấu lại được cấp có thẩm quyền phê duyệt (theo Phụ lục 05 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

e) Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác chuyển đổi số trong hoạt động kinh doanh của Công ty giai đoạn 2021-2025.

g) Lãnh đạo chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng tại Công ty.

h) Chỉ đạo công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2024.

i) Xây dựng Chương trình kế hoạch công tác năm 2025, trình UBND tỉnh và các ngành chức năng có liên quan để thẩm định, phê duyệt trong quý I năm 2025.

k) Báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh về những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

l) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

m) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật./.